



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale Cosenza I

Istituto Comprensivo Cosenza III "Roberta Lanzino"
Via Negroni – Cosenza

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado e
Scuola in Ospedale



REGIONE CALABRIA



CAMBRIDGE

Prot. n. 4259U/IV5.2

Cosenza, li 11/06/2026

Ai Sigg. Collaboratori Scolastici della Istituzione Scolastica

Ai Sigg. Assistenti Amministrativi e al personale per il supporto amministrativo

SEDE

AL D.S.G.A dell'IC Dott. Francesco Mario AUSILIO

SEDE

All'Albo online dell'istituzione Scolastica

SEDE

Al Responsabile sito Web dell'Istituzione Scolastica

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN “Scuola e competenze” 2021-2027, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea.. AVVISO - 53338, 09/03/2026, FSE+, Agenda SUD a.s. 2025-2026 e 2026-2027PON-FSE PROGETTO titolo: Sotto il Sole delle Idee!

Codice progetto: ESO4.6.A1

C.U.P. C84D25003630007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.
- Visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.
- Visto che ai sensi del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.
- Visto che il conferimento dell'incarico al personale interno/esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.
- Visto il programma Operativo Nazionale Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN “Scuola e competenze” 2021-2027, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea.
- Vista la candidatura dell'Istituzione scolastica dove sono stati inseriti i seguenti moduli:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto		Importo Autorizzato progetto	
ESO4.6	A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-55		101.640,00 €€	
Fondo	Codice identificativo progetto	Obiett. Specifico /Azione	Sottoazione	Titolo	Importo autorizzato progetto
FSE	C84D25003630007	ESO4.6.A1	ESO4.6.A1.B	Sotto il Sole delle Idee!	€ 101.640,00 €

- Vista la nota autorizzativa Prot. n.53338 del 09/03/2026 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;
- **Vista** l'assunzione in bilancio con Consiglio d'istituto;
- **Vista** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- **Visto** il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018;
- **Considerato** che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali di personale interno;
- **Attesa** la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

INDICE

procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- almeno n° 4 assistenti amministrativi e supporto amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- almeno n° 10 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

OGGETTO DELL'INCARICO

La/e figura/e prescelta dovrà:

- Assistenti amministrativi e figura supporto amministrativo:**
 - Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
 - Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
 - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
 - Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- Collaboratori scolastici:**
 - Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
 - Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
 - Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
 - Fornire assistenza alle disabilità
 - Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il 16/06/2025 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico

Pubblicità/Sensibilizzazione

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola [www. https://www.iccosenzaterzonegroni.edu.it/](https://www.iccosenzaterzonegroni.edu.it/) e divulgato per mezzo di circolare alle scuole della Provincia di Cosenza ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

- Allegato A - Domanda di partecipazione.
- Curriculum vitae formato europeo con firma autografa su ogni pagina e dichiarazione del n. tot. di fogli;
- Copia fotostatica del Documento di riconoscimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marina Del Sordo

documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti

del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PN 21-27 AGENDA SUD 2026

Titolo progetto: _____

CUP: _____

Codice progetto: _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

[illegible]

residente a _____ via _____

recapito tel.	recapito cell.
---------------	----------------

indirizzo E-Mail

in servizio con la qualifica di

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Ass. Amministrativo e/o figura supporto amministrativo		
Collaboratore Scolastico		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data	firma
------	-------

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia
- 2) Curriculum vitae formato europeo con firma autografa su ogni pagina e dichiarazione del n. tot. di fogli;

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data firma

Allegato B

TABELLA DI VALUTAZIONE

Dichiarazione Punteggio Personale ATA Tabella dichiarazione punteggio Progetto: Sotto il Sole delle Idee!

Codice progetto: ESO4.6.A1

C.U.P. C84D25003630007

Punteggio per l'individuazione Personale Ata	Modulo: _____		
TITOLI CULTURALI Titolo di studio N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo di studio e non è cumulabile con quello superiore, già eventualmente attribuito	PUNTEGGIO	Candidato	GOPI
Diploma di laurea specialistica, magistrale o di vecchio ordinamento afferente alla tipologia d'intervento	15 punti		
Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale	13 punti		
TITOLI PROFESSIONALI/SCIENTIFICI	PUNTEGGIO		
Corsi di formazione inerenti all'obiettivo per cui si chiede l'incarico	1 punto per ogni esperienza, fino a un massimo di punti 10.		
Esperienze di progetti extracurricolari, esperienze varie inerenti l'obiettivo dell'incarico	2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di punti 20		
ALTRI TITOLI/CONNOTAZIONI/ESPERIENZE	PUNTEGGIO		
Altri titoli/connotazioni/esperienze varie nello specifico settore, coerenti con l'incarico da assumere,	2 punti per ogni esperienza		
<i>Titoli ed incarichi devono essere riferiti all'ultimo decennio</i>	TOTALE		

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE ATA A VALERE SU:

Fondi Strutturali Europei – Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN “Scuola e competenze” 2021-2027, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea.. AVVISO - 53338, 09/03/2026, FSE+, **Agenda SUD** a.s. 2025-2026 e 2026-2027 PON-FSE PROGETTO titolo: Sotto il Sole delle Idee!
Codice progetto: ESO4.6.A1 C.U.P. C84D25003630007

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato/a in qualità di personale ATA nel ruolo di _____ per il supporto al progetto per il raggiungimento dei target assegnati

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firmato
